



Termin/år	Komm.nr/navn
-----------	--------------

1. Søker

Søkers navn		Gate/vei	
Postnummer	Poststed	Telefon dagtid	
Kontonummer	E-postadresse	Målform: Nynorsk <input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/>	

2. Husstanden

Fødselsnummer (11 siffer)	Etternavn	Fornavn	For kommunen:	
Søker			Husst.kode	Disp.kode
Ektef./samb./reg.partner				
Øvrige husst.medlemmer				
Avtjener noen i husstanden verneplikt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Deltar minst en av studentene i arbeidskvalifisering? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Er det student(er) i husstanden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Bor studenten(e) hjemme hos foreldre? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		

3. Inntekt

Som hovedregel er det sist tilgjengelige likningsinntekt som legges til grunn ved beregning av bostøtten, og dette innhenter Husbanken informasjon om automatisk fra likningsregisteret. **Hvis du eller en i din husstand har hatt en økt inntekt siden likningsåret grunnet overgang til arbeid, trygd eller ved formuesøkning, kan det være at du skal gi opplysninger til kommunen om dette, se veiledningen punkt 3.**

Annen stønad, pensjon eller inntekt

I tabellen under, oppgi navn på stønad/pensjon som ikke blir utbetalt fra NAV (se veiledningen). Hvis noen i husstanden har inntekt/formue fra utlandet som ikke blir skattet i Norge, skal dette beløpet også utfylles. **Se veiledning punkt 3.**

Fødselsnummer	Utenlandsinntekt/-formue (kr per år)	Navn på pensjon/stønad

Inntektsnedgang

Hvis du eller en i din husstand har hatt **inntektsnedgang** siden likningsåret, kan man søke om å få lagt den faktiske inntektssituasjon til grunn, svar i så fall på spørsmålene under, og fyll ut **brutto inntekt** i tabellen.

Har husstanden hatt vesentlig inntektsnedgang siden siste likning pga. overgang til trygd? Ja Nei

Har husstanden hatt vesentlig inntektsnedgang siden siste likning av andre årsaker? Ja Nei

Fyll ut skjemaet under dersom du har svart Ja på minst ett av de to spørsmålene over (**Inntekt og formue må dokumenteres, se veiledning punkt 3**)

Fødselsnummer	Privat pensjon (kr per md.)	Lønn (kr per md.)	Bidrag (kr per md.)	Andre innt. (kr per md.)	Formue (kr per år)

Hvis «Ja» på spørsmålet om inntektsnedgangen skyldes andre årsaker enn overgang til trygd, hva er årsak og varighet?

4. Bolig

Er boligen spesialtilpasset for funksjonshemmet person i husstanden? (må ev. dokumenteres)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Er boligen en godkjent helårsbolig, samt har egen inngang, bad, toalett og med hvile- og kjøkkenfunksjon?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Er kostnader for oppvarming inkludert i husleien/felleskostnaden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Har du skattefrie inntekter fra utleie av bolig?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Dersom leid bolig, er det en kommunalt disponert bolig?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei

Dersom borettslag, hva er borettslagets navn og foretaksnr? Navn: Foretaksnr:

Kryss av for aktuell boligtype i tabellen under, og fyll ut boligopplysninger i samme kolonne nedover, bortsett fra i de avkryssede feltene.

Boligopplysninger	Selveid bolig (enebolig) <input type="checkbox"/>	Selveid bolig i sameie <input type="checkbox"/>	Bolig i borettslag <input type="checkbox"/>	Leid bolig <input type="checkbox"/>	Aksje-/obl.leil. <input type="checkbox"/>
Bolignummer					
Kvadratmeter					
Gårdsnummer			X		
Bruksnummer					
Festenummer					
Seksjonsnummer	X				
Eiendomsskatt (kr per år)					
Festeavgift (kr per år)					
Antall rom (stuer/soverom)					
Felleskostnad/husleie (må dokumenteres)	X				
Skattefri utleie i egen bolig (kr pr. md.)					
Innflyttet år					
Kjøpe-/byggesum (kr)				X	

5. Boliglån (Lån fra andre långivere må dokumenteres, se veiledningen punkt 5.)

Husbanklån (gjelder ikke Startlån)	Saksnr. (9 siffer)	Saksnr. (9 siffer)			
Innovasjon Norge	Saksnr. (8 eller 10 siffer)	Saksnr. (8 eller 10 siffer)			
Andre långivere (navn)	Opprinnelig lånesum kr	Utbetalt md. og år	Løpetid år	Sum renter og avdrag (kr pr md.)	Gebyr (kr. pr md)

6. Underskrift

Undertegnende søker bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og gir herved Husbanken/kommunen fullmakt til å innhente opplysninger om meg/oss som er nødvendig for å behandle søknaden om statlig bostøtte.

Underskrift		Vedlegg
Dato	Underskrift	Vedlegg merkes «statlig bostøtte» og søkers navn og fødselsnummer. Antall vedlegg:

For kommunen

Skal bostøtten transporteres kommunen? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Er lån/husleie dokumentert? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Er søknaden mottatt innen søknadsfrist? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Boligkode for leid bolig? <input type="text"/>

Veiledning for utfylling av bostøttesøknaden

Generell informasjon

Søknad om bostøtte skal sendes til kommunens bostøttekontor. Husk å legge ved den dokumentasjonen som er nødvendig: Eventuelle boliglån må dokumenteres med aktuell nedbetalingsplan e.l., husleie/felleskostnad må dokumenteres med leiekontrakt e.l. Det er ellers opplysninger om husstanden og boligen første dag i den aktuelle måneden du søker bostøtte for som skal legges til grunn når du fyller ut søknaden. Dersom husstanden flytter, eller andre endringer i husstands- eller boligsituasjonen skjer, må du gi beskjed om dette til kommunen.

1. Søker

Oppgi fullt navn og adresse på den som søker bostøtte. Oppgi også telefonnummer du kan nås på dagtid, og e-postadresse dersom du har det. Det er viktig å påføre bankkontonummer (11 siffer) for en sikker og rask utbetalingsmåte. Husk å gi beskjed til kommunen dersom bankkontonummeret endres.

2. Husstanden

Oppgi 11-sifret fødselsnummer og navn på alle medlemmer i husstanden. Som husstandsmedlemmer regnes alle som fysisk bor i boligen, samt personer som er folkeregistrert som bosatt på adressen. Dersom det ikke er plass til alle husstandsmedlemmene på skjemaet, kan du føre opp andre husstandsmedlemmer på nytt skjema og legge ved. Påfør i så fall søkers 11-sifrede fødselsnummer på det nye skjemaet.

Du skal svare på spørsmålene under husstandstabellen på førstesiden. Alle spørsmålene må besvares med Ja eller Nei. Kryss av for «Ja» dersom noen i husstanden avtjener verneplikt eller siviltjeneste. Kryss av for «Ja» dersom det er student i husstanden. Kryss videre av for «Ja» dersom minst en av studentene i husstanden studerer som ledd i et offentlig program for arbeidskvalifisering, for eksempel yrkesrettet atferd, kvalifiseringsprogram for nyankomne innvandrere og personer i særskilte kvalifiseringsprogram. Kryss til slutt av for «Ja» dersom det er student i husstanden og vedkommende bor hjemme hos foreldre. Med student menes person som får eller vil ha rett til ytelser fra Statens lånekasse for utdanning.

3. Inntekt

Du har plikt til straks å gi opplysninger til kommunen dersom din husstand får inntekt fra arbeid, pensjon, kapitalinntekter eller ved formuesøkning som gjør at husstanden får en samlet inntekt som overstiger *øvre inntektsgrense* for å motta bostøtte. For at du skal være sikker på om dette gjelder din husstand, må du **ta kontakt med kommunen** for å få kjennskap til *øvre inntektsgrense*. I vedtaksmeldingen du får tilsendt, vil også informasjon om dette, samt *øvre inntektsgrense* for din husstand, gå fram.

Tabellen «Annen stønad, pensjon eller inntekt» skal bare fylles ut dersom noen i husstanden har pensjon/stønad som ikke blir utbetalt fra NAV (tidl. Aetat), dvs. annen offentlig pensjon samt pensjon fra EØS-land. Slike ytelser må dokumenteres. Påfør også om noen har sosialstønad

eller introduksjonsstønad/kvalifiseringsstønad utbetalt, noe som ikke trenger å dokumenteres. Du må også fylle ut dersom noen i husstanden har utenlandsinntekt eller utenlandsformue som ikke blir beskattet i Norge. Det er da brutto beløp i siste tilgjengelige likningsår som skal påføres. Denne inntekten må dokumenteres.

Hvis husstanden har hatt en vesentlig **inntektsnedgang** siden sist tilgjengelige likning, kan man søke om å få lagt periodens (månedens) inntekt til grunn ved beregning av bostøtten. Svar i så fall på de to spørsmålene om dette og fyll ut tabellen om periodens inntekt i tabellen. Alle husstandsmedlemmenes brutto inntekt skal oppgis for den måneden bostøttesøknaden gjelder. Formue skal utfylles som årlig netto formue. Når du ber om å få lagt periodens inntekt til grunn brukes et utvidet inntektsbegrep der alle, også ikke skattbare inntekter, kan bli tatt med.

Du må dokumentere inntektssituasjonen i perioden. Mangelfulle opplysninger vil medføre at siste tilgjengelige likning vil bli benyttet når bostøtten beregnes. NB: Nye inntektsopplysninger må oppgis i januar hvert år. Dersom inntekten endrer seg ut over dette tidspunktet, må du gi opplysninger om dette til kommunens bostøttekontor.

4. Bolig

Bostøtte gis ikke til beboere i institusjon som er etablert etter lov om kommunehelsetjenesten av 9.11.1992 og lov om sosial omsorg av 13.12.1991 og hvor det etter nærmere forskrift kan kreves vederlag for oppholdet på grunnlag av personens inntekt (sykehjem, aldershjem o.l.). Bostøtte gis heller ikke til beboere i midlertidige boformer som hospits, pensjonater, hoteller mv.

Kryss av for «Ja» hvis husstanden har særskilt høye boutgifter som følge av at noen i husstanden er funksjonshemmet og har behov for og bor i en spesialtilpasset bolig. Dette må i så fall dokumenteres overfor kommunen. Kontakt kommunen for mer informasjon om dette.

Kryss av for «Ja» hvis boligen er en godkjent helårsbolig og en selvstendig bolig med egen inngang, bad, toalett og kjøkken- og hvilefunksjon.

Dersom du bor i leid bolig, skal du svare på spørsmålet om du bor i en kommunalt disponert bolig. Med dette menes kommunale leieboliger og leieboliger formidlet av kommunen.

Bostøtten opererer med fem forskjellig boligtyper:

1. Eid bolig uten felleskostnader (eneboliger)
2. Eid bolig i sameie og med felleskostnader
3. Bolig i borettslag
4. Leid bolig
5. Aksje- og obligasjonsleiligheter

Kryss av for den boligtypen du bor i, og fyll ut feltene i kolonnen nedover, bortsett fra i de skraverte feltene. Feltebolignummer er et unikt bolignummer alle boliger etter hvert skal få (eller har fått), som består av en bokstav og fire siffer. Dette feltet er ikke obligatorisk. I feltet «Kjøpe-/byggesum» er byggesum ment som «prosjekt-

kostnad», altså total kostnad for oppføring av boligen, også eventuelle tomte- og prosjekteringskostnader. Dersom du har skattefrie inntekter for utleie av bolig, skal du fylle ut denne inntekten med månedlig beløp.

5. Boliglån

Husbanken: Fyll ut saksnummer, 9 siffer
Innovasjon Norge: Fyll ut saksnummer for boliglån, 8 eller 10 siffer
Andre långivere: Det er kun lån til oppføring/kjøp/utbedring av den boligen du søker bostøtte for, som skal føres på søknaden. Ved refinansiering skal lånesummen tilsvare restgjelden ved refinansieringstidspunktet. Fyll inn de faktiske beløp for renter, avdrag og gebyr som betales per måned.

6. Underskrift

Med underskriften sin forsikrer søkeren at opplysningene er riktige, og samtykker i at søknaden kan kontrolleres mot og suppleres med opplysninger fra NAVs registre over mottatt pensjon med utbetalt beløp, Lånekassens registre over lån/stipend, bankinstitusjoners registre over boliglån, Skattedirektoratets registre over inntekts- og formuesforhold og kommunens utbetalinger etter lov om sosiale tjenester. Søker forplikter seg til å melde fra til bostøttekontoret i kommunen når det skjer endringer i bolig- og husstandssituasjonen. Uriktige eller ufullstendige opplysninger kan føre til krav om tilbakebetaling av bostøtten og straffeansvar.

Alle som behandler søknaden din har taushetsplikt.

Tidsplan i bostøtte

TERMIN	SØKNADSFRIST	UTBETALING
Månedlig	Den 14. i hver måned	Ca. den 10. i måneden etter