

# Retningslinjer og veileder for godkjenning av barnehager i Audnedal kommune.



Oppvekstsektoren  
Audnedal kommune

## 1.0 Hensikten

Retningslinjene tar sikte på å gi veiledning og presentere hva som skal til for å få godkjenning for å kunne opprette og drive barnehager i Audnedal kommune. Audnedal kommune er barnehagemyndigheten i kommunen. Kommunen er pt barnehageeier av Konsmo og Byremo barnehage.

Audnedal kommunen bruker barnehageplanen og Veileder for godkjenning av barnehager: <http://www.udir.no/barnehage> som rettesnor i arbeidet med vurderingen om godkjenning av nye barnehager og/eller plasser. Alle som søker om å opprette barnehageplasser må forholde seg til gjeldende lover og forskrifter.

Før det kan arbeides videre med planen med å starte barnehage i Audnedal kommune bør følgende gjøres:

- Kontakte Audnedal kommune v/kommunalleder oppvekst og be om veiledning
- Audnedal orienterer om behovet for flere barnehageplasser (behovsplan)
- Barnehageeier framlegger politiattest for skikkethet for drift av barnehage
- Barnehageeier søker om driftstilskudd i Audnedal kommune. Dette avgjøres politisk (forhåndsgodkjenning)
- Barnehageeier drøfter plassering, innhold og tilbudet med kommunen
- Avtale videre møter og tett dialog med kommunen i godkjenningsprosessen

Etter disse avklaringene/uttalelser/godkjenninger, som framtidig barnehageeier selv må innhente, kan barnehageeier gå videre i prosessen med å få godkjent barnehagedriften. Barnehageeier må ikke starte barnehagedrift før endelig godkjenning foreligger. Veiledning følger av dette dokument og nettstedet som nevnt over.

## 2.0 Hjemmel

Barnehagelovens regulerer all barnehagevirksomhet i Norge. Herunder etablering, godkjenning, drift og pedagogisk innhold. Det er eier av barnehagen, med barn under opplæringspliktig alder, og i henhold til barnehagelovens § 6, som har ansvar for og skal sørge for at det søkes og at det foreligger godkjenning av barnehagen fra barnehagemyndigheten; Audnedal kommune.

Barnehageloven § 6: Virksomhetens plikt til å søke godkjenning:

*Virksomheter som har ansvar for barn under opplæringspliktig alder, plikter å søke godkjenning som barnehage når:*

- a) virksomheten er regelmessig og ett eller flere barn har en ukentlig oppholdstid på mer enn 20 timer, og*
- b) antall barn som er til stede samtidig er ti eller flere når barna er tre år eller eldre, eventuelt fem eller flere når barna er under tre år, og*
- c) virksomheten utføres mot godtgjøring. Virksomheter etter første ledd må være godkjent før driften settes i gang*

Det kan være formålstjenlig å gjennomføre en befaring i de lokalene/den tomten søkeren ønsker å bruke hvor lokalene og uteområdet blir vurdert i henhold til krav nedfelt i Lov om barnehager. Deltakere i denne befaring kan være kommunelegen, representanter fra

verneombudet, teknisk evt andre som håndterer spørsmål vedrørende helse, miljø og sikkerhet, nedfelt i gjeldende lovverk.

### **3.0 Prioriteringer:**

Dersom private får etablere seg i Audnedal kommune vil søknader og reguleringer følge retningslinjene under.

Private som allerede har etablert barnehagedrift i kommunen vil bli prioritert ved økning av barnehageplasser – gjelder også tilskudd til barnehageplasser.

Barnehageloven § 14.

Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager

*Kommunen skal yte tilskudd til ordinær drift av alle godkjente, ikke-kommunale barnehager i kommunen, forutsatt at barnehagen har søkt om godkjenning før barnehagesektoren er blitt rammefinansiert.*

*Kommunen kan yte tilskudd til barnehager som søker om godkjenning etter at barnehagesektoren er rammefinansiert.*

*Godkjente ikke-kommunale barnehager, jf. første og andre ledd, skal behandles likeverdig med kommunale barnehager i forhold til offentlig tilskudd. Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om hva som menes med likeverdig behandling.*

*Kommunen skal utbetale tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager som skal motta tilskudd etter første eller annet ledd forskuddsvis hvert kvartal inntil kommunen fatter endelig vedtak om tilskudd.*

Kriterier i prioritert rekkefølge ved tildeling av nye tilskuddsplasser:

1. Eksisterende barnehageeiere prioriteres før nye barnehageeiere
2. Arealmessig begrensinger inne og ute
3. Lokalisering i forhold til behov, jfr. barnehageplan
4. Kvalitet i barnehagen (over en 3 års periode): Kvalifisert personale, areal og miljøet, tilsynsrapporter
5. Hovedopptaket 15. mars (over en 3 års periode): Hvem av barnehagene har størst søknad
6. Vurdere om nye tilskuddsplasser kan deles mellom søkerne

### **4.0 Krav til innhold i søknaden for nyetablering av barnehager:**

I søknaden for etablering av en ny barnehage bør følgende opplysninger/vedlegg følge søknaden:

1. Barnehageeier sender en søknad som inneholder:
  - a. Navn, eier, adresse, telefon, e-post
  - b. Formål
  - c. Barnehagens innhold og utforming
  - d. Lokaler og uteområder (eier fastsetter selv norm for areal. Barnehagemyndigheten godkjenner denne ift formålet lovens krav om hva leke- og oppholdsareal innebærer). Tegninger må

vedlegges.

e. Bemanningsplan (Bla iht Forskrift om pedagogisk bemanning)

f. Vedtekter (iht veiledningen)

g. Politiattest (for alle ansatte)

h. Alle barnehager må forplikte seg til å delta i det samordnet barnehageopptaket kommunen.

2. Byggesøknad til teknisk etter en forhåndsgodkjenning:

a. Barnehageeierne må ha en sakkyndig konsulent

b. Sakkyndig konsulent har på vegner av barnehageeier ansvar for søknadsprosess knyttet til plan- og bygningsloven.

c. Barnehageeier må sørge for godkjenninger fra helsemyndighet, arbeidstilsynet, brannvesenet og mattilsynet mfl

d. Prosessen godkjennes av teknisk etat

3. Virksomheten må være godkjent før driften settes i gang.

a. Oppstart 01.08 da må barnehagen være med i opptaksprosessen fra 1. mars.

b. Årsplan, virksomhetsplan og vedtekter må være på plass før oppstart.

Barnehager som finnes egnet i tråd med formåls- og innholdsbestemmelsen, har rett til godkjenning. Dette gir lik rett til etablering for private og kommunale virksomheter. Det er en fri etableringsrett i kommunen.

## 5.0 Godkjenning

Barnehageloven § 10; Godkjenning for etablering av barnehage

*Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1 og 2. Kommunen kan ved godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid.*

*Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen*

Virksomheten må registreres i Enhetsregisteret når godkjenning foreligger.

Klage på avgjørelsen om godkjenning sendes til barnehagemyndigheten, dvs Audnedal kommune ved Rådmannen, inne tre uker etter mottatt vedtak. Dersom barnehagemyndigheten ikke finner grunnlag for å omgjøre sitt vedtak, sendes klagen med sakens dokumenter til fylkesmannen så snart saken er tilrettelagt, jfr. barnehageloven § 9.

Barnehageeier har ansvar for godkjenning av lekeplassutstyr, jfr. produktkontrollloven og forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr og forskrifter om internkontroll.

Kommunen vil i godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid, jfr gjeldende lover og forskrifter.

Ved godkjenning skal det foreligge et enkeltvedtak fra kommunen. Følgende saksgang:

1. Søknad om godkjenning av antall barnehageplasser behandles i Tjenesteutvalget. Vedtak herfra sendes videre for endelig behandling i Kommunestyret.
2. Søknad om godkjenning av antall tilskuddsplasser behandles i Formannskapet. Vedtak herfra sendes videre for endelig behandling i Kommunestyret.

Departementet har utarbeidet skjema som benyttes ved godkjenning. For ordinære barnehager er dette F-4198 og for familiebarnehage er dette F-4200. Åpen barnehage benytter skjema Q-0290. Skjemaene finnes på [www.barnehage.dep.no](http://www.barnehage.dep.no).

## 6.0 Veiledning

Veiledning i forhold til hva en søknad bør inneholde, hva søker MÅ beskrive og hvor evt opplysningen kan framskaffes kan være (listen er ikke uttømmende):

### **Forhold som må avklares med Teknisk enhet (plan og utbygging)**

- Reguleringsplan for området (eier må undersøke og dokumentere hva området er regulert for)
- Godkjenning av allerede eksisterende bygg (det må avklares med Teknisk sektor om det kreves bruksendring på bygget)
- Søknad sendes kommunen om igangsettingstillatelse etter plan- og bygningslovens § 95 a (vedlagt samtykke fra arbeidstilsynet)
- Nabovarsel for tiltak etter plan- og bygningsloven
- Gjeldende brannforskrifter
- Krav om universell utforming

### **Forhold som må avklares med Arbeidstilsynet**

Eier må ta kontakt med arbeidstilsynet og avklare hva de trenger for å gi en uttalelse i forhold til at barnehagen skal kunne godkjennes som arbeidsplass for de ansatte.

### **Forhold som må avklares med Helse og omsorg v/kommunelegen**

Eier må kontakte kommunelegen for å få

- uttalelse vedr beliggenhet (støyforhold, risiko og sårbarhet, forurensning..)
- informasjon om hvordan "Forskrift om Miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v skal håndteres

### **Forhold som må avklares med Mattilsynet**

- Mattilsynets krav til matlaging og matservering i barnehager

### **Rådet for funksjonshemmede**

- Rådet for funksjonshemmede må kontaktes i forhold til krav om tilgjengelighet/ universell utforming

### **Oppvekstsektoren**

Eier sender begrunnet søknad til Rådmannen v/ kommunalleder oppvekst med dokumentasjon som nevnt over vedlagt. I tillegg må det vedlegges

- vedtekter for barnehagen (innhold iht ovennevnte veileder)
- budsjett, både investering og drift (barnetall, bemanning)
- tegninger som viser netto leke- og oppholdsareal både inne og ute, merket med kvm per rom. Barnehagelovens veiledende norm er: Inne: 4 kvm pr. barn over 3 år, og om lag 1/3 mer for barn under 3 år, ca. 5,3 kvm.

Uteareal: 6 x mer enn innvendig godkjent leke- og oppholdsareal

Beskrivelse av hvor hensiktsmessig arealene er ift driften

- tegninger over uteområdet som viser hvordan området er tenkt brukt til ulike aktiviteter samt plassering av lekeapparater
- søknaden må synliggjøre det antall kvm det søkes godkjenning for per rom inne og innegjerdet uteareal ute

Når søknaden m/vedlegg leveres, fremmes sak for Tjenesteutvalget som er endelig godkjenningssinstans.

### **En vil gjøre oppmerksom på at**

- barnehagen er regnskapspliktig.
- eier har et selvstendig ansvar for å sette seg inn i alt av lover og regler som omhandler barnehagedrift, herunder ansvar for ansattes rettigheter (innmelding til trygdeetaten, feriepenger...), skatteregler, o. l.
- det finnes mye nyttig informasjon vedr. etablering av barnehager på nettet:  
[www.etablerebarnehage.no](http://www.etablerebarnehage.no)

Før barnehagen kan åpnes for daglig drift med barn tilstede, skal det i god tid på forhånd være foretatt

- 
- stedlig tilsyn av barnehagemyndigheten, noe barnehageeier innkaller til.
- Midlertidig brukstillatelse/ferdighetsattest skal også foreligge før drift settes i gang.
- alle vilkår fra alle godkjenningssinstanser er oppfylt (jfr. Søknadsskjema).
- godkjenning foreligger

## **7.0 Klage og anke av vedtak (enkeltvedtak)**

Det følger av Forvaltningslovens § 28 at barnehagemyndigheten; Audnedal kommunens vedtak vedrørende godkjenning av barnehagedriften kan påklages til Fylkesmannen i Vest-Agder.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretningen om vedtaket er kommet frem til klageren, jfr Forvaltningslovens § 29. Klagen skal fremmes via Audnedal kommune, som gis mulighet til å vurdere eget vedtak på nytt og eventuelt omgjøre det. Dette følger av forvaltningslovens regler for klage. Dersom kommunen ikke ønsker å omgjøre eget vedtak, sendes klagen til Fylkesmannen i Vest-Agder for endelig avgjørelse jfr Barnehageloven § 9. I henhold til Forvaltningsloven § 18 har søker rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter.

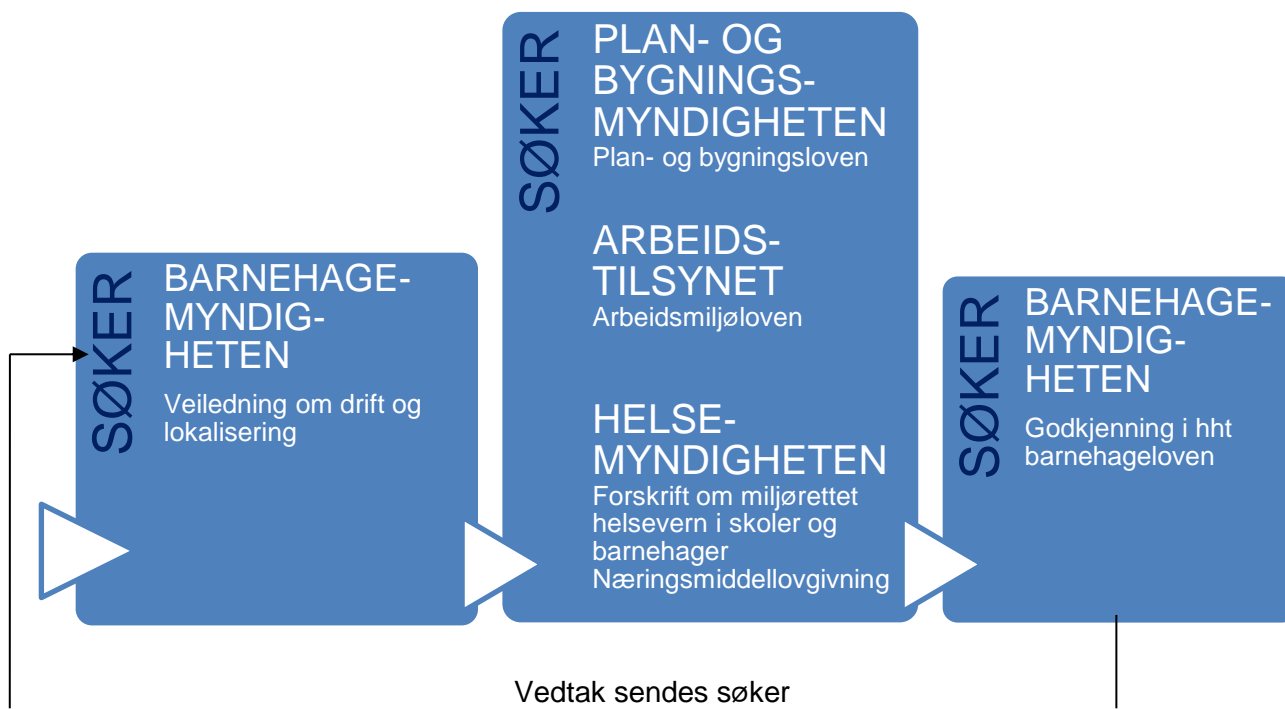
### **Kunngjøring**

Retningslinjer og veiledning for godkjenning av barnehager i Audnedal kommune skal gjøres kjent for aktuelle barnehageeiere på kommunens hjemmesider. Samt ved eventuelle henvendelser om spørsmål vedrørende oppstart av barnehage i Audnedal kommune.

## 8.0 Tilsyn

Kommunen fører skriftlig og stedlig tilsyn med alle godkjente barnehager i kommunen.

Modell for veiledning, søknad og godkjenning av etablering av barnehager i Audnedal kommune.



## 9.0 Ikrafttredelse

Retningslinjene trer i kraft etter vedtak i Tjenesteutvalget.